

Số: 966/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 25 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch (do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu)

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày 03/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Xét đề nghị của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số 10 /TTr-VPUB ngày 25/6/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này là Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh về lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch:

- Phụ lục I: Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.

- Phụ lục II: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trên cơ sở Quy

b

trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: ^b

- Như Điều 3;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP); (b/c)
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- TT CNTT&TT (Sở TTTT);
- VPUB: LĐ, VXNV;
- Lưu: VT, TTPVHCC. TXS

CHỦ TỊCH



Lưu Xuân Vĩnh



PHỤ LỤC I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ
DU LỊCH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 966/QĐ-UBND ngày 25/6/2020
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Căn cứ pháp lý
1	Thủ tục cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh)	UBND tỉnh: 03 ngày làm việc	Quyết định số 1798/QĐ-UBND ngày 11/11/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng	UBND tỉnh: 03 ngày làm việc	- Như trên -
3	Thủ tục cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)	UBND tỉnh: 03 ngày làm việc	- Như trên
4	Thủ tục cấp giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam	UBND tỉnh: 03 ngày làm việc	- Như trên -
5	Thủ tục cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm	UBND tỉnh: 03 ngày làm việc	- Như trên -
6	Thủ tục cấp giấy phép cho phép tổ chức, cá nhân Việt Nam thuộc địa phương ra nước ngoài biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang	UBND tỉnh: 03 ngày làm việc	- Như trên
7	Thủ tục cấp giấy phép cho đối tượng thuộc địa phương mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang tại địa phương	UBND tỉnh: 03 ngày làm việc	- Như trên -
8	Thủ tục cấp giấy phép tổ chức thi người đẹp, người mẫu trong phạm vi địa phương	UBND tỉnh: 05 ngày làm việc	- Như trên -

b

9	Thủ tục chấp thuận địa điểm đăng cai vòng chung kết cuộc thi người đẹp, người mẫu	UBND tỉnh: 03 ngày làm việc	- Như trên -
10	Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp tỉnh	UBND tỉnh: 08 ngày làm việc	- Như trên -
11	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp tỉnh	UBND tỉnh: 05 ngày làm việc	- Như trên -
12	Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	UBND tỉnh: 04 ngày làm việc	- Như trên -
13	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	UBND tỉnh: 04 ngày làm việc	- Như trên -
14	Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	UBND tỉnh: 04 ngày làm việc	- Như trên -
15	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	UBND tỉnh: 12 ngày làm việc	- Như trên -
16	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	UBND tỉnh: 07 ngày làm việc	- Như trên -
17	Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	UBND tỉnh: 07 ngày làm việc	- Như trên -
18	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	UBND tỉnh: 12 ngày làm việc	- Như trên -
19	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	UBND tỉnh: 07 ngày làm việc	- Như trên -
20	Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	UBND tỉnh: 08 ngày làm việc	- Như trên -
21	Thủ tục công nhận điểm du lịch cấp tỉnh	UBND tỉnh: 10 ngày làm việc	- Như trên -

22	Thủ tục công nhận khu du lịch cấp tỉnh	UBND tỉnh: 15 ngày làm việc	- Như trên
23	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập	UBND tỉnh: 15 ngày làm việc	- Như trên -
24	Thủ tục cấp giấy phép khai quật khẩn cấp	UBND tỉnh: 01 ngày làm việc	- Như trên -
25	Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng cấp tỉnh, ban hoặc trung tâm quản lý di tích	UBND tỉnh: 10 ngày làm việc	- Như trên -
26	Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật	UBND tỉnh: 10 ngày làm việc	- Như trên -

b



PHỤ LỤC II

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

1. Thủ tục cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	0,5 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc			

2. Thủ tục cấp phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	0,5 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc <i>Trường hợp xin ý kiến của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Thời gian thực hiện 20 ngày làm việc</i>			

3. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức trạng sáng tác Điều khắc

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	0,5 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc			

4. Thủ tục cấp giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	0,5 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc			

5. Thủ tục cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	0,5 ngày

Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	
Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc			

6. Thủ tục cấp giấy phép cho phép tổ chức, cá nhân Việt Nam thuộc địa phương ra nước ngoài biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 02 ngày làm việc			

7. Thủ tục cấp giấy phép cho đối tượng thuộc địa phương mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang tại địa phương

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	

Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 02 ngày làm việc			

8. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức thi người đẹp, người mẫu trong phạm vi địa phương

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	0,5 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc			

9. Thủ tục chấp thuận địa điểm đăng cai vòng chung kết cuộc thi người đẹp, người mẫu

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	0,5 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc			

10. Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	01 ngày

ba

Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 08 ngày làm việc			

11. Thủ tục thông báo tổ chức Lễ hội

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	01 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc			

12. Thủ tục cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng	

	thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	0,5 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 04 ngày làm việc			

13. Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	0,5 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 04 ngày làm việc			

b

14. Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	0,5 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 04 ngày làm việc			

15. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	06 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	02 ngày

Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	02 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 12 ngày làm việc			

16. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	01 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc			

17. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng	

	thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	01 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc			

18. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	06 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	02 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 12 ngày làm việc			

19. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	01 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc			

20. Thủ tục Đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	01 ngày

Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 08 ngày làm việc			

21. Thủ tục công nhận điểm du lịch cấp tỉnh

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	05 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	02 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc			

22. Thủ tục công nhận khu du lịch cấp tỉnh

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	

Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	09 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	02 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc			

23. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	09 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	02 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc			

24. Thủ tục cấp giấy phép khai quật khẩn cấp

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
----------	-------------------	--------------------	---------------------

b

Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 01 ngày làm việc			

25. Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng cấp tỉnh, ban hoặc trung tâm quản lý di tích

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	05 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	02 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày

Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc			

26. Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 2	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 3	Phòng Văn xã – Ngoại vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	05 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt văn bản	02 ngày
Bước 6	Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc			

ba